Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

 **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiot zamówienia:**
2. Usługa całodobowej ochrony fizycznej obiektu i mienia składającego się z budynku OBR CTM S.A. położonego w Gdańsku przy ulicy Matejki 6 wraz z dziedzińcem wewnętrznym
i terenem zewnętrznym, jego pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach.
3. Usługa ochrony świadczona przez Wykonawcę polega na zapewnieniu całodobowej obsady do dozoru systemu wewnętrznego monitoringu i systemów alarmowych, a także całodobowego monitorowania sygnałów z lokalnego systemu alarmowego.
4. Opracowanie Planu ochrony dla OBR CTM S.A. (obiekt ul. Matejki 6) w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy i przedstawienie go do akceptacji przez Zamawiającego;
5. Pracownicy ochrony skierowani do realizacji umowy powinni być jednolicie umundurowani (koszula i krawat) i wyposażeni w identyfikatory.
6. Budynek winien być chroniony w systemie zmianowym przez 7 dni w tygodniu przez całą dobę przez 1 osobę w godzinach od 7.00 do 7.00, w tym: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 przez 2 osoby.
7. Osoba pełniąca dyżur w godz. od 8.00 do 16.00 powinna posiadać aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
8. Wykonawca zapewni patrol interwencyjny całodobowy na wezwanie – we wszystkie dni kalendarzowe w roku (dni robocze, soboty, niedziele, święta i inne dni wolne od pracy). Patrol co najmniej dwuosobowy uzbrojony w środki przymusu bezpośredniego tj. kajdanki i gaz łzawiący, a także wyposażony w telefon komórkowy. ***Czas dojazdu patrolu interwencyjnego do 10 min. w dzień i w nocy od chwili otrzymania sygnału***.
9. Wykonywanie innych zadań w zakresie ochrony obiektu wskazanych przez Zamawiającego.
10. Zabezpieczenia we własnym zakresie doraźnej pomocy medycznej pracownikom ochrony, a także dla osób, wobec których zostały użyte środki przymusu bezpośredniego na ochranianym obiekcie.
11. Przekazywanie Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Miejskiej lub wojskowym organom porządkowym osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych.
12. Współpraca z Żandarmerią Wojskową, Strażą Miejską, wojskowymi organami porządkowymi i Policją, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
13. Zamawiający **nie wyraża ~~się~~ zgody na realizację usługi przez podwykonawców.**
14. Obiekt jest  monitorowany, posiada zabezpieczenia p/włamaniowe i systemy alarmowe.
15. **Do zadań ochrony obiektu OBR CTM S.A.(obiekt Gdańsk, ul. Matejki 6) – należy:**
16. prowadzenie Dziennika Służby;
17. przyjmowanie i wydawanie kluczy osobom upoważnionym (zgodnie z wykazem osób upoważnionych) oraz prowadzenie ewidencji w Książce wydawania kluczy;
18. otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej na dziedziniec  wewnętrzny oraz umożliwienie przejazdu pojazdom posiadającym zezwolenie OBR CTM S.A. (w tym pojazdów lokatorów na sąsiednią posesję);
19. regulowanie ruchem pojazdów technicznych (w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego) lub dostawczych (w uzgodnieniu z firmą odbiorczą) wjeżdżających na teren posesji, podejmowanie decyzji przed otwarciem bramy wjazdowej o wpuszczeniu pojazdu na teren posesji, z jednoczesnym odnotowaniem w książce „Rejestru ruchu pojazdów” marki i numeru rejestracyjnego samochodu oraz firmy, do której samochód przyjechał;
20. kierowanie interesantów do odpowiednich firm, po uprzednim uzyskaniu zgody od upoważnionego pracownika danej firmy, a jeśli interesant nie zna nazwy firmy, pomoc w jej ustaleniu i po uprzednim uzyskaniu zgody od upoważnionego pracownika danej firmy, skierowanie tam interesanta;
21. kontrola zabezpieczenia pomieszczeń i rejonu budynku przez całą dobę
w nieregularnych odstępach czasowych, jednak nie rzadziej, niż co 2 godziny wraz udokumentowaniem ich w Dzienniku Służby;
22. włączanie i wyłączanie systemów alarmowych;
23. włączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego;
24. załączanie zasilania w GTR po włączeniu napięcia  zasilającego;
25. przyjmowanie i wydawanie firmom kurierskim przesyłek do i od firm wynajmujących pomieszczenia biurowe;
26. natychmiastowe powiadamianie centrali firmy (czas przyjazdu patrolu interwencyjnego do 10 minut), a poprzez nią przedstawiciela Zamawiającego, o zauważonych zdarzeniach przestępczych i awariach;
27. powiadamianie organów odpowiedzialnych za ład i porządek o przestępstwach
i blokowaniu drogi pożarowej;
28. natychmiastowe powiadamianie organów porządkowych policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, gazowego, wodno-kanalizacyjnego oraz centrali firmy,
a poprzez nią przedstawiciela Zamawiającego i najemcę, którego to dotyczy,
o zdarzeniach takich jak:
* katastrofa żywiołowa,
* pożar,
* wypadek zagrażający życiu i zdrowiu ludzkiemu,
* nieszczelność instalacji gazowej, wodnej, ściekowej;
1. **Dodatkowe wymagania w odniesieniu do przedmiotu zamówienia:**
2. Przeszkolenie wszystkich pracowników Wykonawcy, przewidzianych do realizacji umowy, z postępowania w przypadku powstania wszelkich zagrożeń dla chronionego obiektu i znajdujących się w nich osób, w tym zapoznanie z „Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego” obowiązującą w obiekcie OBR CTM S.A, nastąpi w dniu przekazania obiektu do ochrony.
3. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz pracowników przewidzianych do realizacji umowy wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej pracowników ochrony, którzy będą pełnić dyżur od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00.
4. Każda zmiana osób/osoby pełniącej dyżur będzie wymagała pisemnego powiadomienia oraz uzyskania zgody Zamawiającego z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia „Planu ochrony obiektu” w ciągu 30 dni od podpisania umowy i przekazania Zamawiającemu do akceptacji.
6. Usługa ochrony fizycznej realizowana przez pracowników Wykonawcy wykonywana winna być w oparciu o instrukcje i regulaminy wydane przez niego po zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego.
7. Pracownicy Wykonawcy winni dokonywać bieżącej analizy zagrożeń wynikających
z oceny zdarzeń na podstawie podglądu monitoringu i w przypadku stwierdzenia zagrożeń podejmować kroki zmierzające do wyeliminowania tych zagrożeń, włącznie
z wezwaniem patrolu policji lub służb miejskich oraz powiadomieniem centrali firmy
i przedstawiciela Zamawiającego.
8. Nad należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia przez pracowników Wykonawcy czuwać będzie wyznaczona przez Wykonawcę osoba (przewidziana również do kontaktów z Zamawiającym). Wykonawca wyraża zgodę na kontrolę służby ochrony przez przedstawiciela Zamawiającego.
9. Wyznaczona przez Wykonawcę osoba zobowiązana będzie do dokonywania raz
w tygodniu kontroli pracowników ochrony potwierdzonej wpisem do Dziennika służby.
10. Pracownicy ochrony będą wpisywali do Dziennika służby wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia w obiekcie Zamawiającego. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo w każdej chwili kontrolować zapisy w Dzienniku Służby (*dokonując stosownego zapisu potwierdzającego*).
11. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, a mających lub mogących mieć wpływ na stan bezpieczeństwa dozorowanego mienia zarówno w okresie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu.
12. **Niezbędne wyposażenie służby ochrony:**
	* pilot antynapadowy - 1 szt.;
	* środki łączności bezprzewodowej 2 szt.;
	* latarki elektryczne 1 szt.;
	* środki opatrunkowe (*apteczka przenośna*).