**PROJEKT UMOWY………**

data zawarcia umowy: …………….2019 r. w Gdyni

pomiędzy:

**Ośrodkiem Badawczo – Rozwojowym Centrum Techniki Morskiej S.A.** z siedzibą
w Gdyni przy ul. A. Dickmana 62, kod pocztowy 81-109, NIP 584-020-36-01, Regon 220535280, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000295769, o kapitale zakładowym 30 000 000,00 zł wpłaconym w całości, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

…………………………………………………

………………………………………………….

a

…………………………………………………………………………………………………

……………………………………………….

w dalszej części umowy również zwanymi łącznie „Stronami” lub osobno „Stroną”.

W wyniku przeprowadzonego przez Zleceniodawcę postępowania, Strony zawierają umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest usługa całodobowej ochrony fizycznej obiektu Ośrodka Badawczo-Rozwojowego Centrum Techniki Morskiej S.A. zlokalizowanego
w Gdańsku przy ul. Matejki 6 wraz z dziedzińcem wewnętrznym i terenem zewnętrznym, jego pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach, zwanego dalej „Obiektem”. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy, w tym niektóre szczególne obowiązki Zleceniobiorcy zawiera **załącznik nr 1** do Umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że prowadzi działalność w zakresie ochrony osób
i mienia na podstawie koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji
nr L-130/08 wg Ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2018, poz.2142 ze zm ). Kopia koncesji stanowi **załącznik nr 2** do Umowy.
3. Zleceniobiorca po konsultacji ze Zleceniodawcą, w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy, opracuje dla Zleceniodawcy, w ramach wynagrodzenia,
o którym mowa w §9 ust. 1 i 2 Umowy, nowy Plan ochrony dla Obiektu i przedstawi go do akceptacji przez Zleceniodawcę. Do czasu wprowadzenia nowego Planu ochrony obowiązuje dotychczasowa regulacja w tym zakresie obowiązująca Zleceniodawcę.
4. Zleceniodawca w czasie trwania Umowy będzie przekazywał Zleceniobiorcy
w formie pisemnej, wszelkie informacje dotyczące zewnętrznych i wewnętrznych zagrożeń bezpieczeństwa ochranianego obiektu, mające wpływ na prawidłową realizację usług stanowiących przedmiot Umowy, innych niż zawarte
w obowiązującym Planie Ochrony.

**§ 2**

* + - 1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia **01.01.2020 r. godz. 00:00** do dnia **31.03.2021 r. godz. 24:00**, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.
			2. Przekazanie Zleceniobiorcy pomieszczenia dyżurki znajdującej się w Obiekcie przez Zleceniodawcę wraz z dokumentacją oraz przeprowadzenie przez Zleceniobiorcą. Szkolenia pracowników Zleceniobiorcy nastąpi w dniu …………….. godz. …….

**§ 3**

1. Zleceniodawca niezwłocznie po podpisaniu Umowy udostępni Zleceniobiorcy: Instrukcję ruchu osobowego, instrukcję i regulamin ppoż., wykaz najemców i osób upoważnionych do pobierania kluczy niezbędne Zleceniobiorcy do wykonania Umowy.
2. Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy listę pracowników, spełniających wymagania Zleceniodawcy, określone w Ogłoszeniu o zamówieniu z dnia 01.10.2019r. którzy będą świadczyli usługi na mocy Umowy z ramienia Zleceniobiorcy.
3. Zleceniodawca dopuszcza zmianę w zakresie wykazu pracowników ochrony pod warunkiem uprzedniego dostarczenia przez Zleceniobiorcę wykazu nowych pracowników, spełniających wymagania Zleceniodawcy, określone w Ogłoszeniu o zamówieniu.

**§ 4**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczeniową OC
o numerze ………………………., obejmującą działalność stanowiącą przedmiot Umowy. Kopia polisy stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.
2. W przypadku upływu okresu obowiązywania polisy Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Zleceniodawcy, w terminie nie później niż do 7 dni od daty jej wystawienia, poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem kopii nowej polisy wraz z warunkami ubezpieczenia spełniającymi wymogi niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia.

**§ 5**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o istotnych wydarzeniach zaistniałych podczas wykonywania służby ochrony mających wpływ na realizację Umowy.
2. Zleceniobiorca ma obowiązek wyposażyć swoich pracowników, na swój koszt,
w jednolite umundurowanie służbowe, jak również w środki i sprzęt - w ilości umożliwiającej prawidłową realizację usługi określonych Umową.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych pracownicy Zleceniobiorcy zawsze muszą występować w umundurowaniu służbowym z zachowaniem schludnego wyglądu zewnętrznego.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
5. dołożenia należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie zadań wykonywanych
w ramach Umowy;
6. prowadzenia i archiwizowania dokumentacji potwierdzającej należyte wykonywanie usług, o których mowa w Umowie, w tym w szczególności Dziennika Zmiany;
7. przestrzegania wewnętrznych przepisów obowiązujących u Zleceniodawcy,
w szczególności przepisów BHP i ppoż.;
8. odpowiedniego przeszkolenia pracowników ochrony wykonujących przedmiot niniejszej Umowy, m.in. w zakresie potencjalnych zagrożeń w obiekcie Zleceniodawcy oraz innych czynników mających wpływ na bezpieczeństwo Obiektu, wynikających ze specyfiki wykonywanych usług;
9. prowadzenia aktualnego spisu numerów telefonów kontaktowych
i alarmowych;
10. utrzymania porządku w pomieszczeniach oraz na posterunkach powierzonych Zleceniobiorcy;
11. zabezpieczania śladów i dowodów wykroczeń lub przestępstw dokonanych na Obiekcie;
12. niezwłocznie informowania o zdarzeniach niosących zmamiona czynu zabronionego lub wystąpienia zagrożenia dla zdrowia i życia osoby(ób) oraz majątku (infrastruktury) Obiektu.
13. Szczegółowy zakres zadań do realizacji przez Zleceniobiorcę zawarty jest
w **załączniku nr 1** do Umowy.

**§ 6**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do właściwego technicznego zabezpieczenia Obiektu, a w odniesieniu do pomieszczeń zamykanych po zakończeniu pracy przez pracowników Zleceniodawcy – ich zabezpieczenia. Ponadto Zleceniodawca zobowiązuje się do utrzymania w sprawności urządzeń umożliwiających niezwłoczne podjęcie pierwszych czynności ratowniczych na wypadek pożaru, awarii itp. Za zabezpieczenie przeciwpożarowe Obiektu, w tym w szczególności za utrzymywanie sprawnego systemu przeciwpożarowego, odpowiedzialny jest Zleceniodawca.
2. W celu realizacji Umowy, Zleceniodawca zobowiązuje się nieodpłatnie umożliwić dostęp w niezbędnym zakresie pracownikom ochrony Zleceniobiorcy do następujących pomieszczeń Obiektu: pomieszczenie portierni wraz z częścią socjalną (parter budynku), pomieszczenie szatni (parter budynku) i ogólnodostępne toalety na każdej kondygnacji budynku. Przekazanie pomieszczeń i wyposażenia znajdującego się w nim Zleceniobiorcy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. Koszty eksploatacji wymienionych pomieszczeń ponosi Zleceniodawca. Pozostałe wyposażenie biurowe oraz materiały biurowe niezbędne do realizacji Umowy Zleceniobiorca zapewni swoim pracownikom we własnym zakresie i na swój koszt.
3. Zleceniodawca jest zobowiązany do umożliwienia Zleceniobiorcy realizacji ochrony w zakresie wynikającym z Planu Ochrony obiektu, Umowy oraz wzajemnych porozumień.

**§ 7**

* + - 1. Do kontaktów w ramach Umowy, w tym do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy, Strony wyznaczają następujące osoby:
1. ze strony Zleceniodawcy: ……………………….. tel.:……
2. ze strony Zleceniobiorcy:………………………… tel.: …..
	* + 1. O zmianie osób wskazanych powyżej, Strony są zobowiązane zawiadomić drugą Stronę niezwłocznie na adresy wskazane w preambule Umowy oraz równolegle do wiadomości osoby kontaktowej, wskazanej powyżej. Zmiana ww. osoby nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga formy aneksu.

**§ 8**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 Umowy, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą, nie wyższe niż …………… **zł brutto**, /słownie: …., w tym podatek VAT 23%.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zleceniobiorcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości ………… **zł brutto**, /słownie: ………………../ .
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 zawiera w sobie cenę netto oraz wszystkie koszty towarzyszące związane z realizacją Umowy, w tym wszelkie należne podatki.
4. Strony dokonywać będą miesięcznego rozliczenia Umowy na podstawie faktur częściowych, wystawianych za każdy miesiąc realizacji Umowy, zgodnie z ust. 2 powyżej.
5. Wynagrodzenie na rzecz Zleceniobiorcy z tytułu świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy będzie płatne miesięcznie, z dołu za każdy miesiąc świadczenia usług, na podstawie faktury VAT, przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze, w terminie płatności do 30 dni od daty doręczenia przez Zleceniobiorcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zleceniodawcy nastąpi do ostatniego dnia terminu płatności.
7. Zleceniodawca ma prawo odmówić zapłaty wynagrodzenia w całości lub w części
w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu Umowy
w następujących przypadkach:
8. w przypadku, gdy w danym miesiącu świadczenia usług niewykonanie lub nienależyte wykonywanie Umowy trwało, zarówno z przerwami jak i bez przerwy, 14 lub więcej dni – Zleceniodawca ma prawo odmówić zapłaty wynagrodzenia za dany miesiąc w całości;
9. Zleceniodawca ma prawo odmówić zapłaty wynagrodzenia w części proporcjonalnej przysługującej za dany dzień w miesiącu rozliczeniowym,
w którym to dniu miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
10. Strony ustalają, że Zleceniodawca może potrącić z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia wszelkie wierzytelności pieniężne powstałe z tytułu Umowy
w tym, w szczególności kary umowne, przy czym potrącenie, o którym mowa nie ogranicza w żaden sposób praw Zleceniodawcy do potrącenia ustawowego. Potrącenie może być dokonywane bezpośrednio z należności objętych fakturami wystawianymi przez Zleceniobiorcę.
11. W przypadku rozwiązania Umowy przed terminem, przed upływem miesiąca rozliczeniowego, wypłata wynagrodzenia nastąpi w części odpowiadającej okresowi wykonywania Umowy w danym miesiącu, z uwzględnieniem postanowień § 8 ust.7 i § 10 ust. 8 Umowy.
12. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT wyłącznie na następujące dane Zleceniodawcy: Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Centrum Techniki Morskiej S.A., ul. A. Dickmana 62, 81-109 Gdynia.
13. Wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążają wyłącznie Zleceniobiorcę i nie mogą być powodem dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.
14. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT termin płatności liczony będzie od daty dostarczenia faktury korygującej.
15. W przypadku niewykorzystania środków w wysokości wynikającej z ogólnej wartości Umowy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zleceniobiorcy nie przysługują roszczenia mające na celu realizację pełnej wartości Umowy.

**§ 9**

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy treści wszelkich materiałów, dokumentów oraz informacji poufnych uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, a w szczególności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, informacji na temat infrastruktury technicznej i działalności Stron oraz wszelkich innych informacji, co do których każda ze Stron mogła wedle obiektywnie rozsądnej oceny uznać, że mają one charakter informacji wrażliwych lub że są traktowane przez drugą Stronę, jako wrażliwe.

Obowiązek określony w ust. 1 odnosi się do wszelkich informacji, niezależnie od tego czy Strona uzyskująca takie informacje uzyskała je bezpośrednio od drugiej Strony, od jej podwykonawców czy też od osób trzecich działających w jej imieniu, jak również do treści Umowy oraz wszelkiej związanej z nią korespondencji.

Obowiązek zachowania tajemnicy informacji obejmuje w szczególności zakaz ich ujawniania osobom trzecim, z wyłączeniem sytuacji, w których obowiązek udostępnienia uzyskanych informacji wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W takim wypadku Strona ta jest zobowiązana niezwłocznie poinformować drugą Stronę o zgłoszeniu takiego żądania,
w miarę możliwości przed udostępnieniem informacji wrażliwych podmiotowi występującemu z takim żądaniem, chyba że sprzeciwiałoby się to bezwzględnie obowiązującym przepisom prawa lub decyzji podmiotu żądającego informacji.

Wymianę dokumentacji zawierającej informacje wrażliwe za pośrednictwem poczty elektronicznej Strony zobowiązane są prowadzić z zastosowaniem metody szyfrowania określonej przez Zleceniodawcę.

W zakresie zobowiązania określonego w niniejszym paragrafie każda ze Stron odpowiada za działania swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców oraz wszelkich osób działających na jej zlecenie lub w jej interesie, jak za swoje własne.

Strony zobowiązują się, w trakcie obowiązywania Umowy, a także po jej wygaśnięciu, wypowiedzeniu, rozwiązaniu bez wypowiedzenia lub odstąpieniu od niej, do zachowania w tajemnicy, nierozpowszechniania, niekopiowania
i nieujawniania (nieudostępniania) w jakikolwiek sposób, wszelkich informacji będących danymi osobowymi w rozumieniu relewantnych przepisów,
w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.U.UE.L.2016.119.1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).

Strony oświadczają, że zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych – by przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Umowy, spełniało obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych, w tym zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych.

**§ 10**

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach swego adresu za pomocą listu poleconego, kuriera lub faxu. Strony potwierdzają, że do czasu otrzymania informacji o zmianie adresu, korespondencja wysyłana na dotychczasowy adres uznawana jest za doręczoną.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem
3 - miesięcznego terminu ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie winno być dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zleceniodawca może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, bez uprzedniego wezwania, w przypadku:
4. utraty przez Zleceniobiorcę uprawnień niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających z Umowy (m.in. utrata koncesji);
5. wygaśnięcia polisy Zleceniobiorcy i nieprzedstawienia Zleceniodawcy aktualnej polisy ubezpieczeniowej Zleceniobiorcy w terminie o którym mowa w §4 ust. 2 Umowy;
6. stwierdzenia powtarzających się przypadków nienależytego wykonania Umowy (2-ch lub więcej) lub stwierdzenia przez Zleceniodawcę rażącego naruszenia Umowy ze strony Zleceniobiorcy.
7. Jako nienależyte wykonanie umowy Zleceniodawca traktować będzie
w szczególności:
8. stwierdzenie nieposiadania wyposażenia indywidulanego pracownika ochrony, również niekompletnego umundurowania,
9. stwierdzenie świadczenia usług ochrony przez pracownika ochrony Zleceniobiorcy będącego w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, potwierdzonym badaniem wykonanym przez Zleceniodawcę, Policję lub też w przypadku odmowy poddania się badaniu trzeźwości przez pracownika ochrony Zleceniobiorcy albo też oddalenia się pracownika ochrony Zleceniobiorcy z miejsca wykonywania badania lub zadań ochronnych,
10. stwierdzenie wykonywania zadań ochronnych przez pracownika Zleceniobiorcy będącego pod wpływem innych niż alkohol środków odurzających np. narkotyków,
11. brak pracownika ochrony na stanowisku, przewidzianego do realizacji zadań ochronnych,
12. stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadań ochronnych, które określone zostały
w Umowie.
13. Fakt stwierdzenia nienależytego wykonania usługi ochrony przez pracownika(ów) Zleceniobiorcy wymaga sporządzenia stosownego protokołu przez przedstawiciela Zleceniodawcy lub Policję.
14. Niezależnie od prawa do odmowy zapłaty wynagrodzenia w całości lub części, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1.000,00 zł brutto za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę lub naruszenia zobowiązań wynikających z Umowy. Podstawą naliczenia kary jest protokół, o którym mowa w ust. 4 powyżej, podpisany przez przedstawiciela Zleceniodawcy lub Policję.
15. Kary umowne z tytułu nienależytego wykonania Umowy, o których mowa w ust. 6 powyżej, naliczane będą przez Zleceniodawcę sumarycznie w miesiącu za każdą stwierdzoną nieprawidłowość i za każdego pracownika oddzielnie. Kary umowne potrącone zostaną Zleceniobiorcy z należnego wynagrodzenia za miesiąc, w którym nienależyte wykonanie Umowy , zostało ujawnione i stwierdzone lub w kolejnych dwóch miesiącach.
16. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej Umowy (w ramach wartości wynagrodzenia wskazanej
w §8 ust.1 Umowy, w przypadku, gdy Zleceniodawca odstąpi od Umowy albo rozwiąże ją za wypowiedzeniem lub w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
17. Zleceniodawcy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
18. W przypadku rozwiązania albo wypowiedzenia Umowy albo odstąpienia od Umowy przed upływem jej obowiązywania Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odpowiedniego zmniejszenia wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy w oparciu o złożoną przez Zleceniobiorcę ofertę (wysokość miesięcznego wynagrodzenia) proporcjonalnie w stosunku do upływu czasu w jakim umowa nie była świadczona. Zleceniobiorcy nie przysługują wobec Zleceniodawcy żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu zamówienia mniejszej ilości usług.
19. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe
z powodu nienależytego wykonywania Umowy oraz z winy Zleceniobiorcy bądź jego pracowników.
20. Pełna odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie i w związku z realizacją usług ochrony obejmuje szkody w mieniu i osobach.
21. Za wszelkie działania i zaniechania osób, którymi się Zleceniobiorca posługuje przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, odpowiada Zleceniobiorca jak za własne działania lub zaniechania.
22. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do wyłączenia ze składu osobowego dozoru osób wskazanych przez Zleceniobiorcę – bez podania przyczyny.
23. Zleceniobiorca zobowiązuje się do imiennego wskazania osób przewidzianych do składu dozoru w dniu zawarcia Umowy a o zmianach z 7-dniowym wyprzedzeniem (odstępstwo od tej zasady może wynikać tylko z przyczyn losowych – z tym, iż nie może być skierowana osoba, co do której Zleceniodawca wyraził już zastrzeżenie).
24. Koszty konserwacji i naprawy systemu monitoringu i alarmowego ponosi Zleceniodawca który zobowiązany jest też do okresowego sprawdzania poprawności funkcjonowania systemu nie rzadziej niż dwa razy do roku,
w odstępie nie dłuższym niż 6 miesięcy.
25. O wszelkich występujących nieprawidłowościach w pracy systemu monitoringu
i alarmowego Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę. Zawiadomienie może nastąpić w formie dowolnej – jednakże niezwłocznie winno być potwierdzone na piśmie.

**§ 11**

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron i muszą zostać wyrażone na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strony nie mogą powoływać się na warunki ustalone ustnie.
3. Zleceniobiorcy nie wolno, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy, dokonywać przelewu/cesji jakichkolwiek roszczeń i wierzytelności przysługujących mu wobec Zleceniodawcy z tytułu zawarcia i wykonania Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle stosowania Umowy, nierozstrzygnięte polubownie, strony poddadzą rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowa sporządzona została w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Kopia koncesji Zleceniobiorcy

Załącznik nr 3 - Kopia polisy Zleceniobiorcy

**Podpisy Stron:**

**Zleceniodawca: Zleceniobiorca:**